Cali, 10 de AGOSTO de 2025

Doctor,

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
CALI

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: JULIO DE 2025

CONTRATO No.	1.130.17.13-10195 de 23-JULIO-2025
OTRO SÍ No.	NO APLICA
CONTRATISTA:	**NICOLÁS ALARCÓN CARDOZA**
IDENTIFICACIÓN:	1006016813
VALOR INICIAL CONTRATO:	**$6.000.000**
VALOR OTRO SÍ:	NO APLICA
VALOR TOTAL CONTRATO:	$6.000.000
FECHA DE INICIO:	23 DE JULIO DE 2025
FECHA DE FINALIZACION:	31 DE AGOSTO DE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 1** del mes de **JULIO de 2025** por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-10195 DE 23 JULIO-2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **NICOLAS ALARCÓN CARDOZA** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa requerida para la ejecución de las diferentes convocatorias, estrategias, programas y proyectos ejecutados desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

- Apoyé mediante la gestión y realización de la presentación sobre el fondo ValleINN+ que sería mostrado al público en un evento con la cámara de comercio donde se tendría un stand para presentar el fondo a la ciudadanía, acompañado de un QR que llevaría a la presentación.

2. Apoyar los procesos de formación competencias técnicas, blandas y en gestión empresarial al sector de manufacturas en el Valle del Cauca, así como el proceso de articulación con actores del sector manufacturero, con el propósito de facilitar su inserción al mercado laboral.

- Llevé a cabo el proceso de gestión de reuniones, actividades secundarias, comunicación transversal y manejo de base de datos de la gerente del Fondo Valle INN+ en las situaciones en las que debe responder a solicitudes que le hacen otros equipos de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle.

3. Promover los servicios, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a socios de su comunidad, clientes potenciales y demás actores del ecosistema emprendedor y empresarial del Departamento del Valle del Cauca, así como brindar apoyo en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la dependencia.

- Apoyé la socialización, orientación y asesoría técnica sobre los componentes del programa Valle INN, en el marco de un espacio institucional organizado por la Secretaría de Desarrollo Social, Inclusión y Participación Social del Departamento del Valle del Cauca.

4. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

- Realicé reuniones de articulación y empalme con la gerente encargada del Fondo Valle INN+ sobre los aspectos generales del proyecto, el plan de trabjo y los integrantes del equipo que administraran la información de lo que suceda con el Fondo Valle INN+.

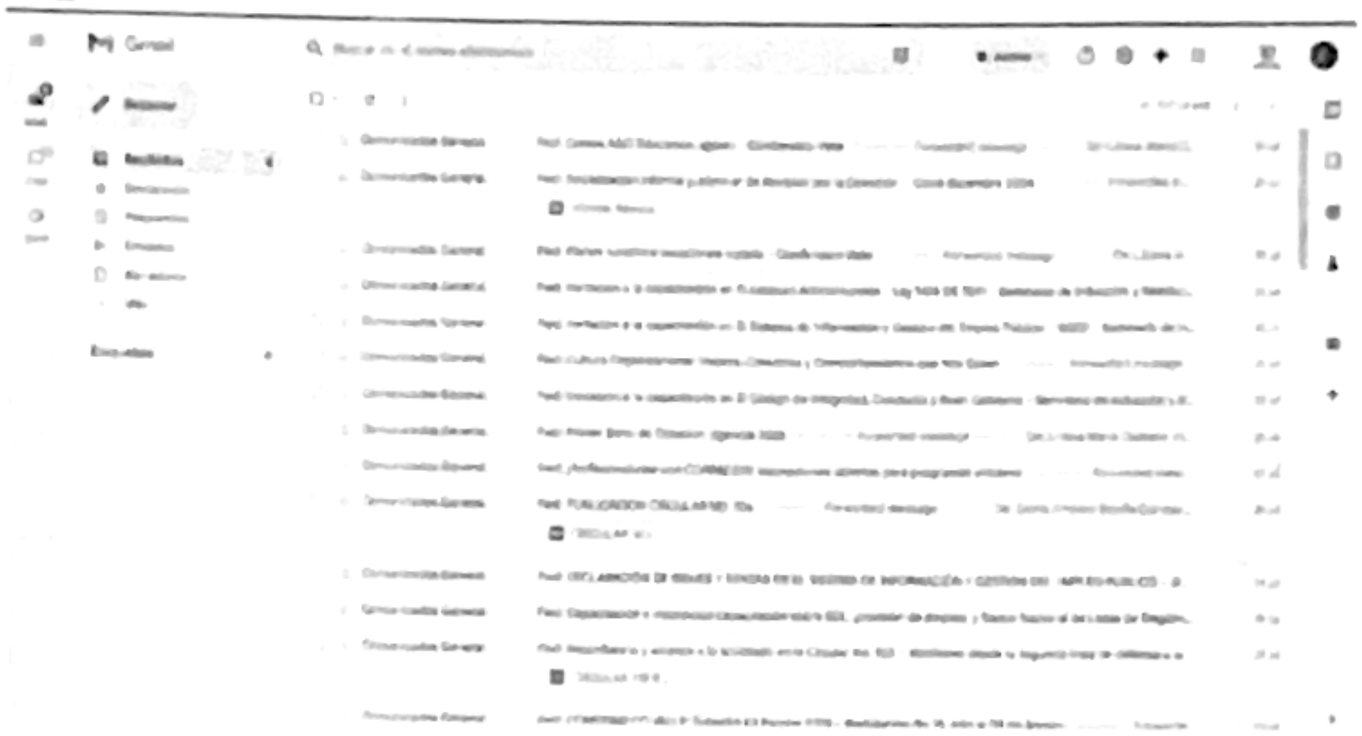
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



DE LA ACTIVIDAD 2

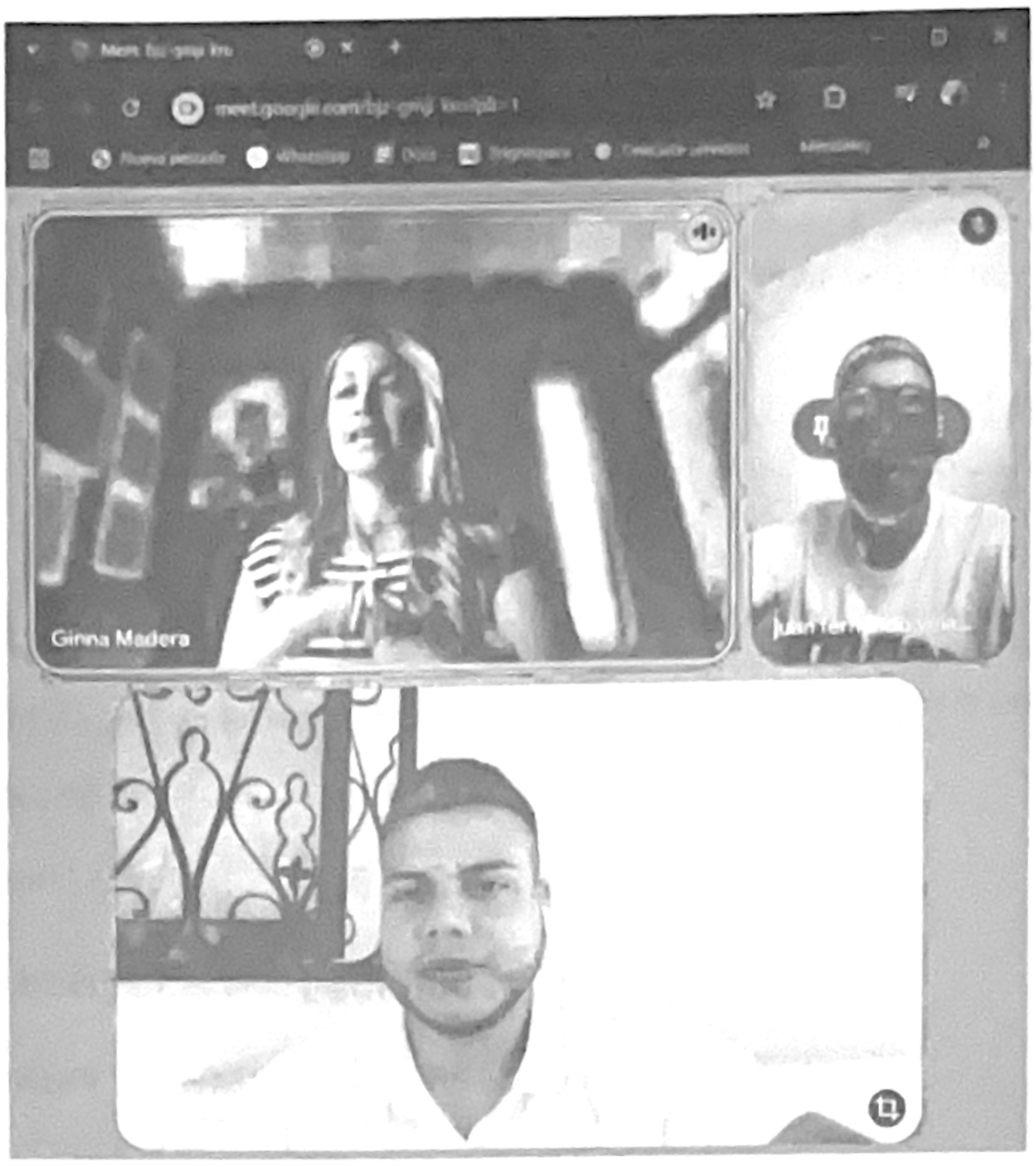


DE LA ACTIVIDAD 3



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 4



Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **10 de AGOSTO de 2025.**

NICOLÁS ALARCÓN CARDOZA
CC. 1006016813
Contratista